**Photoshop e Office /Vcard, e a mesma coisa com excel, aprendemos comandos para ajudar em nossas tabelas, como**

**Aprendemos o básico do word para fazer o currículo e uma tabela, criar códigos QR currículo, painel de vendas, controle de estoque, ordem de trabalho/serviço, e gráfico.**

**Tambem aprendemos o básico do Powerpoint como animações, áudio, temas, transições e apresentação de trabalhos de empresas.**

**Photoshop: Na Primeira aula aprendemos a utilizar as ferramentas disponíveis no aplicativo, além de editar o arquivo a nossa vontade, ajustando cores, tamanho, saturação, contraste, brilho, etc.**

**Já na outra aula utilizamos cada um deles e também aprendemos a criar uma logo e um anúncio para marketing**